

Утвержден  
Приказом ГКУ «Соцзащита населения  
по Ромодановскому району РМ»  
от 30.12.2025 г. № 137-ОД

**План**  
мероприятий по противодействию коррупции на 2026г.  
в ГКУ «Соцзащита населения по Ромодановскому району РМ»

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                          | Ответственные<br>исполнители             | Сроки<br>исполнения          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | Обеспечивать информирование населения о деятельности учреждения путем размещения информационных сообщений на официальном сайте учреждения, на информационных стендах.                                | Юрисконсульт                             | Постоянно                    |
| 2        | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения.                                                                                        | Заместитель<br>директора                 | Постоянно                    |
| 3        | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                              | Юрисконсульт                             | Постоянно                    |
| 4        | Проведение занятий с вновь принятыми работниками по вопросам этики поведения, противодействия коррупции, ответственности за совершения должностных правонарушений в учреждении.                      | Инспектор по<br>кадрам                   | По мере<br>необходимо<br>сти |
| 5        | Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                          | Заместитель<br>директора                 | Постоянно                    |
| 6        | Обеспечение регулярной выемки обращений из «Ящика для обращений» и информирование руководства о поступлении обращений.                                                                               | Юрисконсульт                             | Постоянно                    |
| 7        | Организация контроля за выдачей бланков строгой отчетности.                                                                                                                                          | Заместитель<br>директора                 | Постоянно                    |
| 8        | Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими и другими органами по вопросам антикоррупционной политики.                                                   | Комиссия                                 | Постоянно                    |
| 9        | Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный<br>бухгалтер<br><br>Юрисконсульт | Постоянно                    |
| 10       | Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции на 2027 год.                                                                                                                  | Председатель<br>комиссии                 | Декабрь                      |